



CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ARMAND

A V I S P U B L I C

DÉPÔT DU RÔLE D'ÉVALUATION FONCIÈRE 2025-2026-2027 (3^E EXERCICE)

EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ par la soussignée, Marie-Hélène Croteau, directrice générale et greffière-trésorière de la susdite municipalité :

QUE le rôle d'évaluation foncière de la municipalité de Saint-Armand pour le 3^e exercice financier du rôle triennal, soit l'année 2027, est déposé au bureau de la directrice générale et greffière-trésorière, sis au 414, chemin Luke, en date du 10 septembre 2026 ;

Ledit rôle d'évaluation peut être consulté durant les heures normales de bureau.

QU'une demande de révision peut être logée à l'égard du 3^e exercice financier auquel s'applique le rôle, au seul motif que l'évaluateur n'a pas effectué une modification qu'il aurait dû y apporter en vertu de l'article 174 de la Loi sur la fiscalité municipale.

QUE toute personne qui a un intérêt à le faire peut déposer une demande de révision relativement à l'unité d'évaluation ou à toute autre unité d'évaluation.

QU'une personne tenue de payer une taxe ou une compensation à la municipalité ou au centre de services scolaire du Val-des-Cerfs qui utilise le rôle est réputée avoir l'intérêt requis pour déposer une demande de révision.

QU'une demande de révision, pour être recevable, doit être déposée avant la fin de l'exercice financier qui suit celui au cours duquel est survenu l'événement justifiant la modification.

QU'une demande de révision doit, sous peine de rejet :

- a) être faite sur le formulaire prescrit au premier alinéa de l'article 263, paragraphe 2^o, de la Loi sur la fiscalité municipale et intitulée « **Demande de révision du rôle d'évaluation foncière** ». Le formulaire est disponible au bureau municipal et à la MRC de Brome-Missisquoi;
- b) être accompagnée de la somme d'argent déterminée par le règlement de la MRC de Brome-Missisquoi, et ce, conformément à l'article 263.2 de la Loi sur la fiscalité municipale;
- c) être déposée à la MRC de Brome-Missisquoi, situé au 749, Rue Principale à Cowansville, ou de toute manière autrement prescrite par ledit règlement.

Dans le cas où la demande est effectuée par la remise du formulaire dûment rempli, elle est réputée avoir été déposée le jour de sa réception. Dans le cas où elle est envoyée par courrier recommandé, la demande est réputée avoir été déposée le jour de son envoi.

Donné à Saint-Armand
ce 10^e jour de septembre 2026

Marie-Hélène Croteau
Directrice générale, greffière-trésorière