



Saint-Armand

Une municipalité d'un peu plus de 1 200 citoyens, située dans la MRC de Brome Missisquoi. Saint-Armand bénéficie d'un environnement des plus charmant avec ses constructions datant du 19^e siècle, ses riches terres agricoles, et son décor enchanteur où le soleil se lève sur des collines et vallons à couper le souffle, et se couche sur le magnifique lac Champlain.

APPLICATION

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Concours :

Directeur(trice) général(e)
adjoint(e)

Municipalité de Saint-Armand
dg@municipalite.saint-armand.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un suivi de leur candidature.

DÉBUT DE L'EMPLOI

Aussitôt que la Municipalité aura trouvé la bonne candidate ou le bon candidat

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE/ DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

(Poste cadre permanent à temps plein)

(Possibilité d'avancement au poste de la direction générale)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant directement de la Direction générale, vous aurez à soutenir ses tâches afin de gérer l'ensemble des activités de la municipalité en s'assurant de l'atteinte de sa mission et de ses objectifs par une saine gestion. Vous aurez à collaborer à la planification, l'organisation, la direction, la coordination et le contrôle de l'appareil administratif. De plus, vous aurez à collaborer au renforcement de l'organisation face aux nombreux défis et opportunités qui se présentent, aux plans, programmes et projets destinés à assurer le fonctionnement et le développement optimal de la municipalité de Saint-Armand. La candidate ou le candidat devra accompagner la direction générale pour :

- Assurer le suivi de l'ensemble de la planification annuelle;
- Préparer le budget et le programme d'immobilisation de la municipalité, les plans, les programmes et projets avec la collaboration des directeurs de services et des autres employés de la municipalité;
- Planifier et assister aux rencontres du conseil municipal;
- Exécuter les règlements de la municipalité et les décisions du conseil et, notamment, veiller à l'emploi des fonds aux fins pour lesquels ils ont été votés;
- Veiller au bon fonctionnement de tous les services de la municipalité;
- Participer à une stratégie de développement de la municipalité;
- Représenter la municipalité auprès des partenaires et collaborateurs lorsque nécessaire;
- Réaliser toute autre tâche confiée par la direction générale.

EXIGENCES

Qualifications :

- Possédez un diplôme d'études universitaires de premier cycle en administration, en gestion municipale ou toute autre spécialisation pertinente.
- Avoir une expérience minimale dans un poste de direction, ou de gestion (au sein d'une municipalité serait un atout).
- Expérimenté en matière de développement et en gestion des ressources humaines et financières,
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée si elle est en lien avec le poste.
- Maîtrisez l'environnement Windows et la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Maîtrisez d'autres logiciels de types comptables (serait un atout).

Profil recherché :

- Vous êtes à l'écoute des besoins et capable de comprendre les divers enjeux.
- Votre disponibilité et vos talents de communicateur ainsi que votre rigueur administrative sont des atouts de taille.
- Honnête, vous faites preuve d'une éthique de travail rigoureuse et vous êtes ouvert à un processus de formation continue.
- Possédez des habiletés de mobilisation d'une équipe de travail.
- Avoir de l'autonomie, une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Maîtrisez très bien le français parlé et écrit et comprenez l'anglais parlé et écrit.

AUTRES INFORMATIONS

- Traitement annuel entre 45 500,00 \$ et 58 240,00 \$ selon l'expérience de la candidate ou du candidat
- Poste cadre permanent à temps plein (4 jours minimum plus les soirées de réunion)
- Période d'accompagnement et de transition avec l'actuel directrice générale car vous serez appelé à obtenir le poste de la direction générale.