



Municipalité de Saint-Armand

OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Saint-Armand désire pourvoir le poste suivant :

PRÉPOSÉ(E) D'ENTRETIEN POUR LE CENTRE COMMUNAUTAIRE

Emploi à horaire variable selon les réservations.

Nombre d'heures hebdomadaires : minimum 4 heures.

Principales tâches :

- Effectuer les travaux d'entretien à l'intérieur du centre communautaire;
- Nettoyer et désinfecter l'ameublement, les murs et les planchers;
- Identifier les besoins en fourniture et en outillage et transmettre les informations au bureau municipal;
- Effectuer les travaux d'entretien saisonnier (grand ménage, lavage de vitres)
- Maintenir des règles de sécurité lors des travaux d'entretien et inspecter régulièrement l'état des lieux;
- Respecter le calendrier des travaux d'entretien défini par le bureau municipal;
- Installer et désinstaller le montage du centre lors d'activités;
- Respecter le calendrier de location remis par le bureau municipal;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes.

Si vous êtes intéressé(e), veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante, ou par télécopieur, ou par courriel :

Municipalité de Saint-Armand
414 chemin Luke
Saint-Armand (Québec)
J0J 1T0
Téléphone : 450 248-2344
Télécopieur : 450 248-3820
Courriel : dg@municipalite.saint-armand.qc.ca